

Manuel 'PLATEFORME DE FORMATION' pour le RESPONSABLE DE SECTEUR

À partir du 01/07/2025, le Fonds de Sécurité d'Existence pour la Coiffure, les Soins de Beauté et le Fitness, lance un tout nouveau site web. La section relative à l'allocation de formation est également concernée et sera traitée sur une plate-forme entièrement nouvelle.

Les responsables de secteur, les pourvoyeurs de formation et les responsables administratifs de ces pourvoyeurs de formation sont déjà enregistrés dans le nouveau système.

L'introduction d'une demande de formation/bourse et le traitement ultérieur de cette demande devront être effectués par vous (les utilisateurs concernés). Pour vous aider, j'ai préparé un petit manuel.

MANUEL

1. Nouveau site web du Fonds

URL du site web: <https://www.fse-cp314.be>

À partir du 01/07/2025, il sera le suivant:



Il s'agit de tous les textes et documents du site web actuel.

Mais l'objet de ce guide est, bien entendu, la section consacrée aux responsables de secteur. En cliquant sur la rubrique «Responsables de secteur» en bas de la page d'accueil, vous accéderez à une page contenant un texte court et général sur le responsable sectoriel.



Sur le côté droit de cette page, vous verrez un bouton «**Je suis responsable sectoriel**».

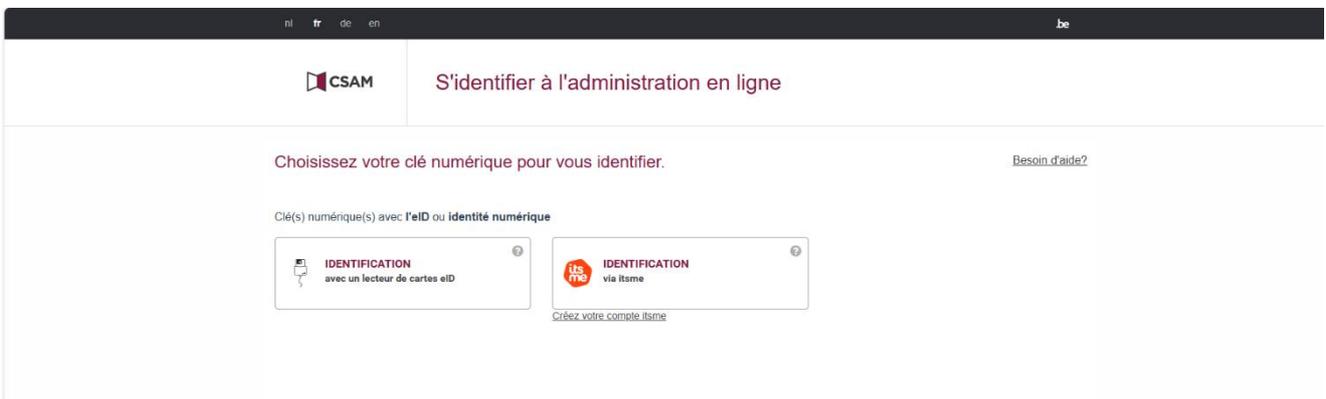
En cliquant sur ce bouton, vous accéderez à la nouvelle plateforme de remboursement des frais de formation, où s'effectuera la demande et le traitement des formations/bourses reconnues.

2. Connexion via ItsMe ?

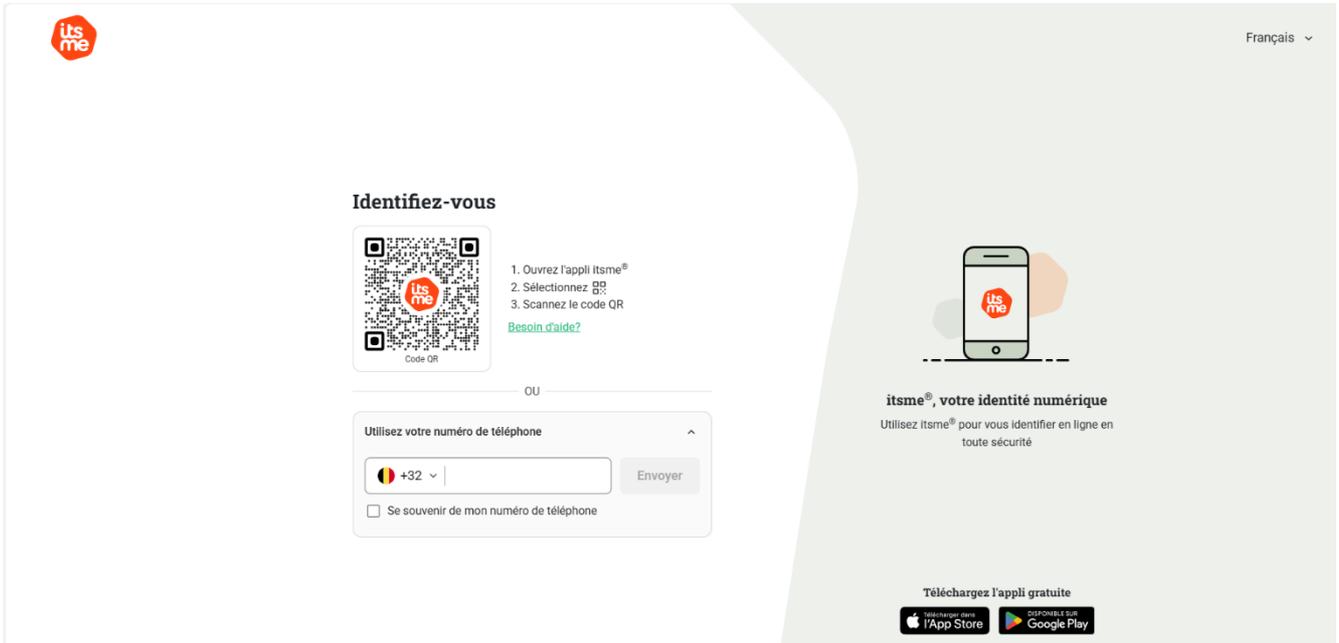
Chaque responsable de secteur devra se connecter au nouveau système via ItsMe/CSAM.



En cliquant sur la barre bleue, vous obtiendrez un écran de connexion à ItsMe/CSAM.

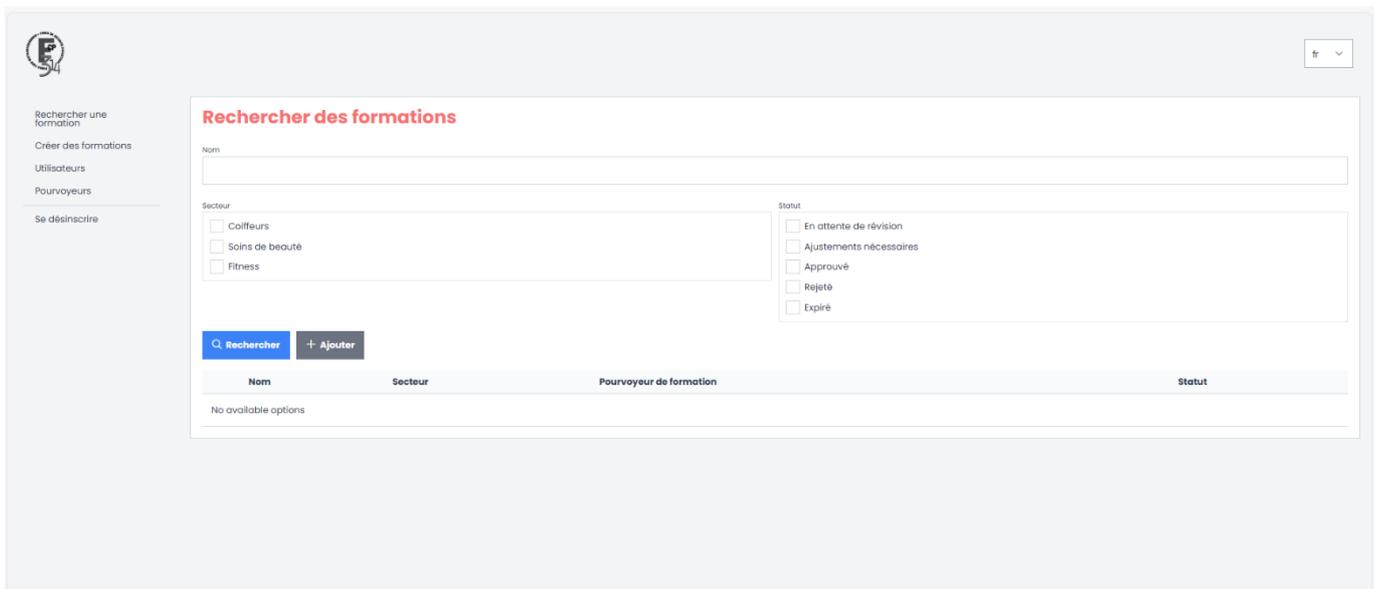


Choisissez ici le bloc « Identification via ItsMe ».

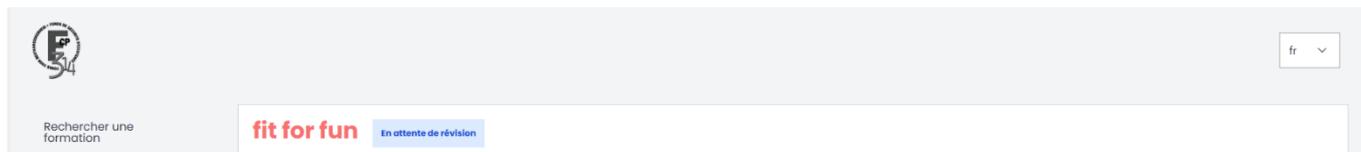


3. Révision de la demande de formation/bourse

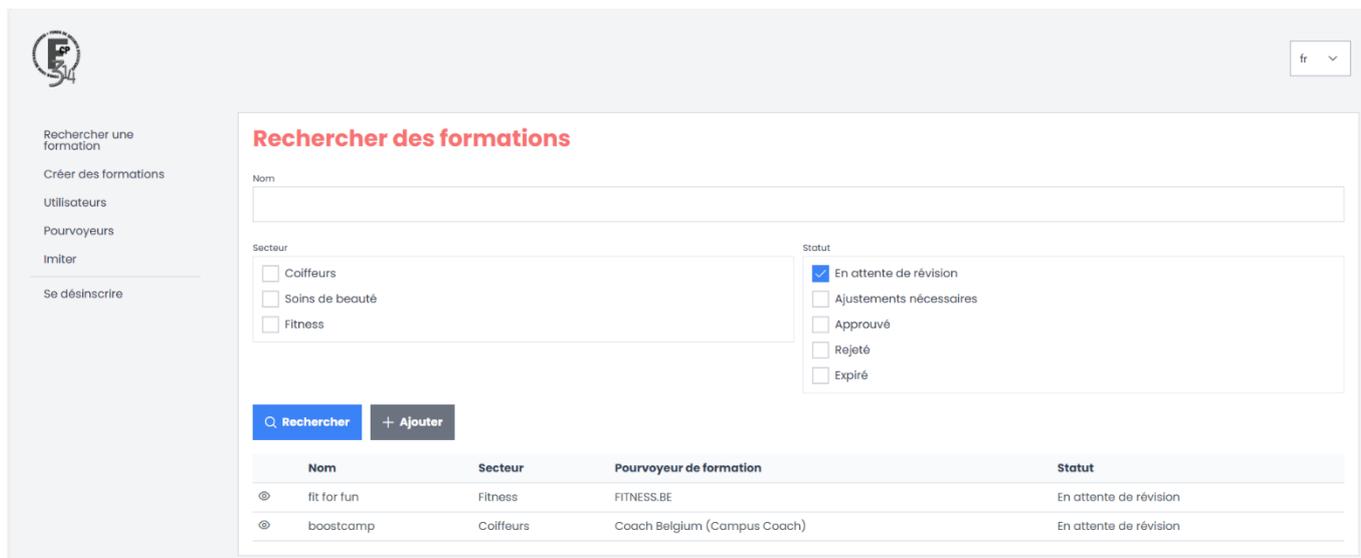
Lorsque vous êtes connecté à ItsMe/CSAM, vous accédez à la plateforme de l'allocation de formation. Le premier écran se présente comme suit:



Lorsqu'une demande de reconnaissance d'un cours ou d'une bourse est soumise par un pourvoyeur de formation, la demande est placée dans le statut « En attente d'examen » et un courrier électronique est envoyé au responsable sectoriel concerné.



Cette demande doit maintenant être examinée et analysée par le responsable de secteur.



En cliquant sur le statut « En attente de révision » dans la colonne de droite, puis sur le bouton , vous obtenez une liste de toutes les demandes qui doivent encore être examinées.

Pour ce faire, le responsable de secteur doit cliquer sur l'œil situé à côté du nom du programme.

	Nom	Secteur	Pourvoyeur de formation	Statut
⊙	fit for fun	Fitness	FITNESS.BE	En attente de révision
⊙	boostcamp	Coiffeurs	Coach Belgium (Campus Coach)	En attente de révision

L'application pour ce cours s'ouvrira alors dans une nouvelle fenêtre.

The screenshot shows a web interface for managing training sessions. On the left is a navigation menu with options like 'Rechercher une formation', 'Créer des formations', 'Utilisateurs', 'Pourvoyeurs', 'Imiter', and 'Se désinscrire'. The main content area is titled 'fit for fun' and 'En attente de révision'. It features two buttons: 'Modifier les informations sur la formation' and 'Révision'. Below this is an 'Info' section with details for the provider (FITNESS.BE), sector (Fitness), language (Néerlandais), description, price (€10.00), non-member price (€20.00), registration mode (via website), website (https://www.fitness.be), and type (one-day training). A 'Sessions' section includes a 'Modifier la session' button and details for the address (Lombeekstraat 351, 9000 gent), formator (Mieke von Attenhove), and email (THEQ@fbz-fse.org). A table below shows a session on 23-07-2025 from 09:00 to 17:00. At the bottom, there is a 'Livres des inscriptions' section with a table header for Date, Par, Action, and Description.

Le responsable sectoriel peut maintenant:

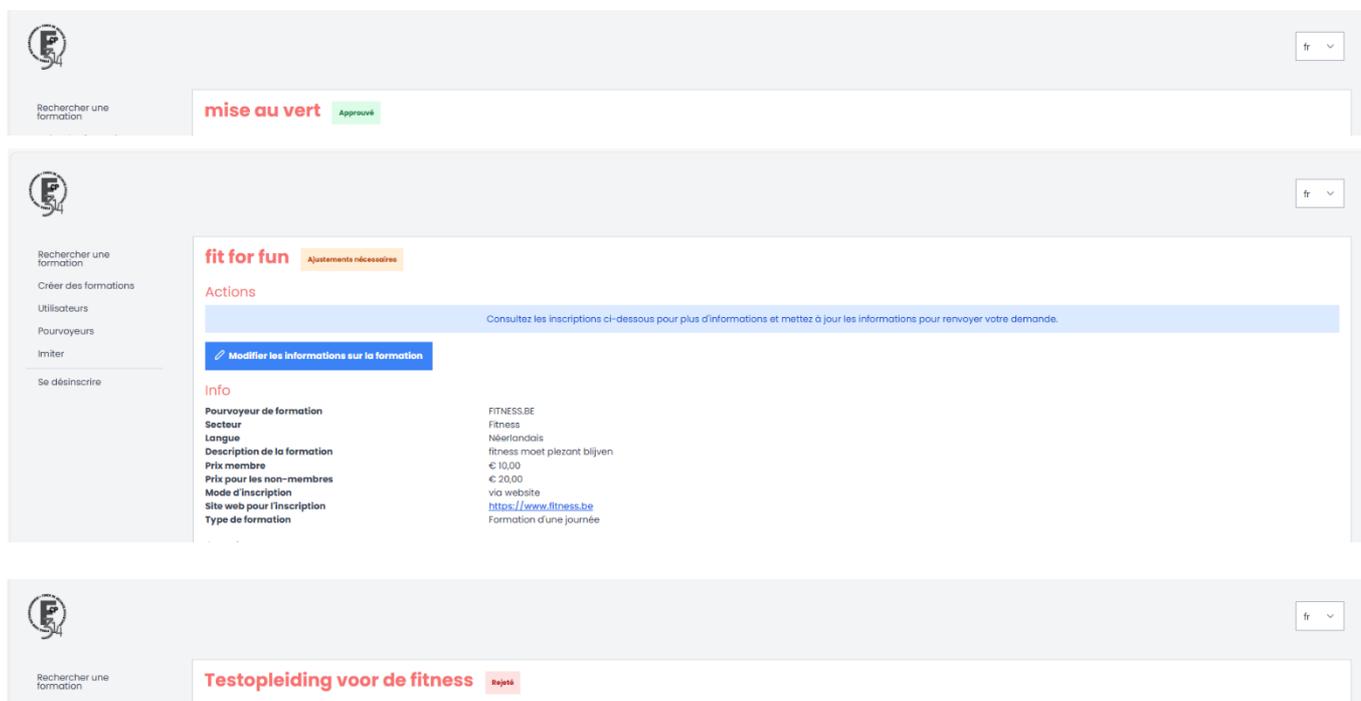
1. Approuver
Après approbation, l'agent administratif recevra automatiquement un courriel l'informant que sa demande a été approuvée. La formation approuvée reste reconnue pendant un an. Après cette période, le même cours de formation devra être soumis à nouveau pour approbation. Toutefois, des sessions peuvent être ajoutées pour une période illimitée d'un an.
2. Renvoyer pour modifications
Le gestionnaire administratif recevra alors un courriel contenant les informations nécessaires pour modifier la candidature de son cours. Après modification, le responsable de secteur analysera à nouveau la demande modifiée et l'approuvera ou non.
3. Rejeter
Lorsqu'une demande est rejetée, elle l'est définitivement et aucune modification ne peut plus être apportée. Le gestionnaire administratif en sera informé par un courriel.

Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton bleu  situé au-dessus de l'info
L'écran suivant s'ouvre alors :

The 'Révision' form is titled 'Révision' and has a close button (X). It contains an 'Actions *' section with three radio button options: 'Approuver', 'Renvoyer pour modifications', and 'Rejeter (si vous rejetez, aucune correction n'est possible)'. Below this is a 'Feedback' section with a large text input area. At the bottom left of the form is a blue 'Enregistrer' button.

5. Différents statuts de la demande de formation/bourses d'études

En fonction de la décision du responsable de secteur, la formation recevra un statut différent (cf. bloc vert/orange/rouge).



The image displays three screenshots of a web application interface, illustrating different statuses for a training request. Each screenshot shows a search bar at the top with the text 'Rechercher une formation' and a language dropdown set to 'fr'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Rechercher une formation', 'Créer des formations', 'Utilisateurs', 'Pourvoyeurs', 'Imiter', and 'Se désinscrire'.

- Top Screenshot:** The search bar contains 'mise au vert' in green text, followed by a green 'Approuvé' button.
- Middle Screenshot:** The search bar contains 'fit for fun' in orange text, followed by an orange 'Ajustements nécessaires' button. Below this, there is an 'Actions' section with a blue bar containing the text 'Consultez les inscriptions ci-dessous pour plus d'informations et mettez à jour les informations pour renvoyer votre demande.' and a blue button labeled 'Modifier les informations sur la formation'. An 'Info' section follows, listing details for the provider 'FITNESS.BE':

Pourvoyeur de formation	FITNESS.BE
Secteur	Fitness
Langue	Néerlandais
Description de la formation	fitness moet plezant blijven
Prix membre	€ 10,00
Prix pour les non-membres	€ 20,00
Mode d'inscription	via website
Site web pour l'inscription	https://www.fitness.be
Type de formation	Formation d'une journée
- Bottom Screenshot:** The search bar contains 'Testopleiding voor de fitness' in red text, followed by a red 'Rejeté' button.

Après chaque examen, le pourvoyeur de formation concerné recevra un courriel contenant la décision du responsable de secteur.

Si des modifications ont été demandées par le pourvoyeur de formation, un autre courriel sera envoyé au responsable de secteur après l'introduction de ces modifications. Ce dernier doit réexaminer la demande modifiée et l'approuver ou non.